

Titre de la politique	<b>Registre national</b>
Sous-comité responsable	<b>Direction générale</b>
Date d’approbation	Mai 2025
Prochaine révision	Mai 2026

## Table des matières

Énoncé de politique	2
Définitions	2
Application	2
Langues	6
Références	7
Communication	7
Revue et approbation	7
Historique des versions	7

*La présente politique a été préparée par Water Polo Canada; elle s’applique à Water Polo Canada, à ses membres, aux organisations qui y sont affiliées et aux inscrits. Ce document ne peut pas être modifié sans consultation et approbation de Water Polo Canada.*

## 1. Énoncé de politique

Le Registre national permet de garder à jour les données de tous les membres (fédérations ou associations provinciales) et de toutes les personnes inscrites (athlètes, entraîneurs.es, officiels.les, bénévoles et clubs). Le bureau national se sert de ce registre de diverses façons pour aider à la prestation de services efficaces aux inscrits.es et membres de WPC et pour satisfaire aux lois et aux règles de financement gouvernementales (provincial et fédéral).

Les membres et les inscrits.es doivent s'inscrire tous les ans, comme le stipulent le Règlement et les politiques de WPC.

## 2. Définitions

- a) « **Activité** » veut dire toutes les affaires ou activités de WPC ou d'un OPS;
- b) « **CCES** » signifie Centre canadien pour l'éthique dans le sport;
- c) « **CCUMS** » désigne Code de conduite universel pour prévenir et contrer la maltraitance dans le sport;
- d) « **Conseil** » signifie le Conseil d'administration (CA) de Water Polo Canada;
- e) « **Date d'approbation** » signifie la date mentionnée à la page 1 de cette Politique;
- f) « **Incluant** » veut dire comprenant, mais sans s'y limiter;
- g) « **Inscrits.es** » a le sens défini dans le Règlement de WPC qui peut être modifié de temps à autre;
- h) « **LCC** » désigne la Ligue des championnats canadiens de Water Polo Canada;
- i) « **Maltraitance** » ou « mauvais traitements » a le sens défini dans le Code de conduite universel pour contrer et prévenir la maltraitance dans le sport;
- j) « **Membre** » a le sens défini dans le Règlement de WPC qui peut être modifié de temps à autre;
- k) « **Officiels.les** » signifie les arbitres ou les délégués.es;
- l) « **Politique** » signifie la présente politique sur le Registre national d'inscription;
- m) « **OPS** » désigne une organisation sportive provinciale ou territoriale qui est responsable de la gestion du water-polo à l'intérieur de ses limites provinciales ou territoriales;
- n) « **Sous-comité responsable** » veut dire le comité mentionné à la page 1 de cette politique;
- o) « **WPC** » veut dire Water Polo Canada.

## 3. Application

### 1. Raison d'être

Le Registre national, qui est dirigé et orienté d'un endroit central, vise à permettre à ceux et celles qui adhèrent à WPC de faire une transition harmonieuse entre divers niveaux et diverses

autorités compétentes. Le Registre national permet aussi de suivre le profil démographique des membres et inscrits de WPC à des fins de planification stratégique, de développement d'activités sportives et d'affaires et de programmation. Le Registre national permet également à WPC de respecter son obligation de divulgation publique conformément au CCUMS, le cas échéant, par le CCES.

L'inscription à WPC comprend :

- Accès à des activités, événements et programmes de water-polo reconnus à l'échelle du pays
- Couverture d'assurance
- Possibilité de participer à des événements sanctionnés ou non par Water Polo Canada conformément à la politique de sanction d'événements
- Programmes spécialisés d'entraînement et programmes de l'équipe nationale
- Accès au cadre de développement et aux ressources telles que le Développement à long terme par le sport et l'activité physique (DLTSAP – auparavant DLTA), parcours de l'athlète, etc.
- Programmes de formation et de certification pour les entraîneurs.es (Programme national de certification des entraîneurs.es ou PNCE) et les officiels.les (Programme de formation et de certification des officiels.les ou PFCO)
- Divers services, dont le contrôle de la qualité
- Possibilité d'accès à des programmes de soutien financier de WPC ou d'une association provinciale particulière, le cas échéant
- Accès à tous les services et programmes offerts par une association provinciale particulière à ses membres et inscrits
- Accès aux ressources liées à la sécurité dans le sport
- Accès au service indépendant de sport sécuritaire de WPC (tierce partie)

## **2. Inscription et frais**

WPC maintiendra une base de données en ligne afin d'y inscrire les membres et inscrits.es (incluant clubs, athlètes, entraîneurs.es, officiels.les et bénévoles); la base de données sera sous la supervision de la direction générale (DG) ou d'un délégué qui en sera responsable.

Pour maintenir son statut de membre de WPC, toute fédération ou association provinciale doit satisfaire au Règlement de WPC et verser les frais d'inscription annuels.

Conformément au Règlement de WPC, toute personne inscrite auprès d'un organisme provincial de sport (OPS) membre doit aussi être inscrite auprès de WPC dans son Registre national d'inscription et de gestion d'événements. Les inscrits.es doivent être en règle avant de pouvoir, comme club, offrir un programme quelconque ou, comme personne, participer à une activité quelconque de water-polo, incluant toute forme d'entraînement ou de compétition relevant de WPC ou des OPS qui en sont membres. Pour être en règle, les

inscrits.es doivent accepter d'adhérer au Code de conduite et d'éthique de WPC, au Code de conduite de WPC en matière de commotions cérébrales, aux politiques de WPC, aux documents opérationnels de WPC et de respecter toute exigence d'un OPS membre et de payer à WPC et à leur fédération provinciale les frais requis; elles et ils doivent aussi signer les formulaires de consentement et tout autre document requis par leur OPS membre. Ces éléments doivent être remplis chaque année d'inscription. Les inscrits.es qui ne sont pas en règle avec leur fédération provinciale ne seront pas en règle non plus avec WPC; WPC peut leur imposer des mesures disciplinaires, incluant la perte de tous les avantages associés à leur inscription.

Toute association ou fédération provinciale qui n'inscrit pas ses inscrits (clubs et personnes) dans le Registre national d'inscription et de gestion d'événements de WPC ne sera pas en règle, de sorte que WPC ne la reconnaitra pas comme faisant partie de ses membres. Dans une telle situation, ses inscrits ne seront pas reconnus comme étant des inscrits de WPC.

Pour être acceptée comme inscrite ou participante de WPC, toute personne doit s'inscrire à un club de sa province de résidence et à son organisme provincial de sport dans son rôle principal (athlète, entraîneur.e, cadre, bénévole), payer les frais d'adhésion à WPC et satisfaire à toutes les exigences requises d'inscription, ainsi remplir toute la documentation requise de son OPS membre pour être qualifiée d'active et en règle. Cependant, les personnes inscrites dont le principal rôle est celui d'officiel ne sont pas obligées de s'associer à un club particulier, mais uniquement à leur OPS, à moins que ce soit une exigence de l'OPS en question. Les frais d'inscription ne sont pas remboursés à une inscrite ou un inscrit qui devient inactif à un moment quelconque de la saison. Chaque OPS établira ses propres frais internes d'inscription qui peuvent varier d'un OPS à l'autre.

Les inscrits.es qui choisissent de ne pas accepter les consentements express inclus dans les formulaires d'approbation et de consentement de WPC ou dans le Code de conduite de WPC en matière de commotions cérébrales ne seront pas acceptés comme inscrits.es; ils seront par conséquent inadmissibles aux activités et événements de WPC.

Les inscrits.es acceptent de partager leurs données personnelles conformément au formulaire de consentement du participant ou inscrit. La participation aux activités et événements de WPC est un privilège qui exige l'approbation préalable des conditions nationales d'inscription de WPC et ses politiques, y compris le partage de données personnelles lorsque c'est jugé pertinent.

Pour toute année d'adhésion et avant de participer à tout programme de water-polo, les personnes inscrites dont le nom se trouve sur la liste de candidatures à l'équipe nationale sénior et les entraîneurs.es de l'équipe nationale doivent s'inscrire annuellement auprès de WPC en passant par le Registre national d'inscription et de gestion d'événements sous la rubrique du club de l'équipe nationale.

WPC fera la gestion de son Registre national d'inscription et de gestion d'événements en conformité avec sa politique de confidentialité afin d'assurer le respect des lois provinciales et

de permettre aux inscrits.es de consentir au partage de leurs données personnelles et confidentielles.

Voici les données à fournir pour chaque inscrit.e, le cas échéant :

- Nom de famille, prénom
- Nom préféré
- Adresse, ville, province, code postal
- Numéro de téléphone
- Date de naissance
- Genre
- Adresse courriel (personnelle)
- Catégorie d'inscrit.e
- Nom du club
- Coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence
- Citoyenneté

Les inscrits peuvent ajouter une ou plusieurs rôles accessoires. Des clubs et provinces accessoires pourront être ajoutés à ces fonctions au besoin. Une personne qui réside dans une province qui n'a pas d'organisme provincial de sport (OPS) membre de WPC peut s'inscrire selon son rôle principal dans un club situé dans une province dotée d'un OPS membre de WPC.

Une inscrite ou un inscrit qui veut être muté à un autre club ou à un autre OPS à un moment quelconque de la saison doit suivre la procédure établie à cet effet. Veuillez cliquer [ici](#) pour les détails au sujet de la mutation d'inscrits.

L'adhésion annuelle à WPC va du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août.

Les personnes qui s'inscrivent auprès de WPC peuvent participer à des événements de water-polo uniquement s'ils se conforment à la politique de sanction d'événements et peuvent faire l'objet de mesures disciplinaires conformément aux politiques de WPC.

Chaque fédération provinciale peut ajouter sa propre politique et ses propres règles d'inscription qui peuvent varier d'une fédération ou association provinciale à l'autre, pourvu que ces règles et politiques n'entrent pas en conflit avec le système de la base de données du Registre national d'inscription et de gestion des événements de WPC.

La base de données en ligne du Registre national de WPC sera utilisée pour enregistrer les résultats de tout processus de résolution en vertu du CCUMS ainsi que toute violation au code de conduite de WPC ou autre affaire disciplinaire. Ce processus garantira la tenue d'un registre des inscrits.es à qui une sanction a été imposée ou dont l'admissibilité à participer à un sport a été restreinte d'une manière ou d'une autre, conformément à ce qui est défini dans le CCUMS.

### **3. Responsabilités**

#### *Directeur général ou directrice générale*

1. Assurer la mise à jour, la protection et l'archivage des bases de données du Registre national pour les raisons décrites dans la présente politique.
2. Choisir et embaucher un fournisseur de services pour le Registre national d'inscription et de gestion des événements; le fournisseur devra satisfaire aux dispositions de la Politique de confidentialité ainsi que des lois provinciales pertinentes sur la confidentialité, incluant la protection des données personnelles et confidentielles des inscrits.
3. Déterminer et transmettre aux sections provinciales les exigences relatives à l'inscription des fédérations ou associations provinciales, clubs, athlètes, entraîneurs, officiels et bénévoles.
4. Élaborer et mettre en œuvre des procédures de demande de transfert entre clubs et entre provinces et de démission de WPC
5. Entretenir des liens avec le CCES sur les affaires ou cas liés au CCUMS

#### *Membres (OPS)*

1. Déterminer et communiquer leurs exigences relatives aux clubs, athlètes, entraîneurs, officiels et bénévoles dans leur province respective.
2. Exécuter leurs tâches quotidiennes et s'acquitter de leurs responsabilités quant à la base du Registre national dans leur province respective.

### **4. Limites**

WPC garde les données personnelles d'un.e membre ou d'une personne inscrite pendant la durée de sa participation aux programmes nationaux ou provinciaux. À moins de dispositions contraires dans les lois provinciales sur le respect de la vie privée, qui peuvent être en vigueur à un moment ou un autre, à la fin de chaque année de programme (31 août), les données sont archivées (désactivées), à l'exception des dossiers comprenant le résultat final d'un processus de résolution selon le CCUMS ou de mesures disciplinaires antérieures telles que des suspensions ou des expulsions qui ne seront ni archivées ni désactivées. Seules les données de personnes inscrites qui se réinscrivent auprès de leur section provinciale pour une nouvelle année sont réactivées.

WPC ne peut se servir des données personnelles du Registre sans le consentement écrit et explicite de la personne concernée, comme le décrit la politique de confidentialité.

### **5. Langues**

Cette politique sera fournie par WPC dans les deux langues officielles du Canada.

Dans cette politique, les mots dénotant n'importe quel genre incluent tous les genres et le reste de la phrase doit être interprété comme si les modifications grammaticales nécessaires avaient été apportées.

## **6. Références**

Cette politique est soumise aux stipulations et dispositions des politiques et règlements de WPC, en particulier les suivants :

- Politique de sanction d'évènements
- Document opérationnel de sanction d'évènements et d'inscription
- Politique sur le respect de la vie privée
- Règlement de WPC
- CCUMS

## **7. Communication**

WPC veillera à ce qu'une version à jour de la politique soit publiée sur son site Web dans un délai raisonnable suivant la date d'approbation.

WPC et ses membres déploieront des efforts raisonnables pour s'assurer que cette Politique soit communiquée aux personnes responsables de la faire respecter et de la mettre en œuvre.

## **8. Revue et approbation**

Cette politique entrera en vigueur à la date d'approbation suivant l'aval du Conseil d'administration de WPC et sera revue par le sous-comité responsable tous les deux ans.

## **9. Historique des versions**

<b>Date d'approbation</b>	<b>Révisions</b>
29 août 2018	Version originale
23 mars 2021	Mise à jour pour se conformer au CCUMS
Août 2022	Mise à jour pour refléter les plus récentes lois et exigences de financement des gouvernements du Canada et des provinces et la création du nouveau Bureau du commissaire à l'intégrité dans le sport.
Mars 2023	Mise à jour pour indiquer comment les personnes vivant dans une province canadienne sans OPS membre peuvent s'inscrire à WPC.
Mai 2025	Ajout du CCES